

1. Rekisterinpitäjä	Isonkyrön kunta Pohjankyröntie 136 61500 Isokyrö isokyro@isokyro.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa kysymyksissä	Perusturvajohtaja Merja Latvala 050 466 8486 merja.latvala(at)isokyro.fi
3. Tietosuojavastaava	Toimistosihtööri (Sosiaalityö) Helena Holm helena.holm(at)isokyro.fi puh. 050 595 8242 Osastosihtööri (Kotipalvelu, palvelukoti ja hoivaosasto) Kaarina Vaissalo kaarina.vaissalo@isokyro.fi 06 470 1611
4. Rekisterin nimi	Sosiaalihuollon asiakasrekisteri ja ilmoitusrekisteri lääkäiden palvelut
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta	<p>Isonkyrön iäkkäiden palvelua käsittelee asiakasta koskevia henkilötietoja</p> <p>Asiakastietorekisteriin tallentuvia tietoja käytetään sosiaalihuollossa ikääntyvien palveluihin kuuluvissa koti- ja asumispalveluissa, hoivaosastossa sekä omais- ja perhehoidossa asiakkaan hoivaa ja huoltoa järjestettäessä, suunniteltaessa, toteutettaessa, seurattaessa ja valvottaessa. Tietoja käytetään myös hoivan ja huollon laskutukseen, asiakkaan/läheisen kanssa käytävään sähköiseen asiointiin sekä perusturvan oman toiminnan suunnitteluun ja tilastointiin. Lisäksi tietoja käytetään ammattihenkilöiden toiminnan valvontaan, mahdollisten valitusten selvittämiseen. Rekisterin pitäminen perustuu asiakas- ja hoitosuhteeseen ja rekisterin pitoa ohjaaviin säädöksiin.</p> <p>Isokyrö käsittelee asiakkaiden henkilötietoja seuraaviin käyttötarkoituksiin:</p> <ul style="list-style-type: none">• asiakassuhteen suunnittelu, toteutus, seuranta ja arviointi• sosiaalihuollon tukipalvelujen toteuttaminen (mm. laskutus, sovellustuki)• sosiaalihuollon toiminnan suunnittelu, tilastointi, seuranta ja arviointi toisio-laissa tai muualla lainsäädännössä säädetyllä tavalla• sosiaalihuollon tietojohdaminen toisio-laissa säädetyllä tavalla ja• tieteellinen tutkimus toisio-laissa säädetyllä tavalla erillisten Isonkyrön päätösten perusteella. <p>Isokyröllä on velvollisuus tarjota sosiaalihuollon palveluja mm. kuntalaisille. Sosiaalihuollon palvelujen järjestäminen edellyttää asiakkaiden henkilötietojen käsittelyä. Käsittely on tarpeen Isonkyrön lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö Perustuslaki (731/1999) Tietosuojalaki 1050/2018 Tietosuoja-asetus (679/2016) Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) Hallintolaki (434/2003) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) Sosiaali-huoltolaki (1301/2014)</p>

	<p>Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015) Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015) Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvakuista (980/2012) Perhehoitolaki (263/2015) Laki holhustoimesta (442/1999) Laki toimeentulotuesta (1412/1997) Laki omaishoidon tuesta (937/2005) Mielenterveyslaki (1116/1990) Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) Terveystalvakuuslaki (1326/2010) Kansanterveyslaki (66/1972) Erikoissairaanhoidtolaki (1062/1989) Laki tervetystalvakuollon ammattihenkilöistä (559/1994) Sosiaali- ja tervetystalvakuusministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009) Laki sosiaali- ja tervetystalvakuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007) Laki lääketieteellisestä tutkimuksesta (488/1999) Laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) Laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä luottamustalvakuista (617/2009) Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalvakuista (661/2009) Laki sosiaali- ja tervetystalvakuollon asiakasmaksuista (1201/2020) Asetus sosiaali- ja tervetystalvakuollon asiakasmaksuista (912/1992) Arkistolaki (831/1994) Asiakastietorekisterin tietoja käytetään vain siihen käyttötarkoitukseen, mihin ne on kerätty, eikä asiakastietorekisterin tietoja yhdistetä muihin rekistereihin.</p>
<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Sosiaalihuollon ilmoitusrekisteriin kuuluvat yksityisen henkilön palveluntarpeen selvittämiseksi tehtyt ilmoitukset ja pyynnöt sekä niiden käsittelyä koskevat tiedot. Sosiaalihuollon asiakasrekisterissä ovat kaikki muut sosiaalihuollon palvelua koskevat sosiaalihuollon asiakastiedot, jotka eivät kuulu sosiaalihuollon ilmoitusrekisteriin.</p> <p>Isokyrö tallentaa asiakas- ja ilmoitusrekisteriin iäkkäiden palvelujen osalta seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot (henkilötunnus, nimi, kutsumanimi, sukupuoli, osoite, puhelinnumerot, ammatti, kotikunta, äidinkieli, asiointikieli, siviilisääty, osoitteen turvakielto, sähköposti, asiakkaan nimeämä yhteystalvakuushenkilö/lähiomainen/läheinen/edunvalvoja ja muut tarpeelliset yhteystalvakuus tiedot) - Tietoja asiakkaan taloudellisesta tilanteesta (tulot, varallisuus, pankkitalvakuusnumero, tilite), - Asiakkaan tervetystalvakuutta ja sairautta koskevia tietoja, tutkimus- ja hoitolaitteiden sekä apuvälineiden käyttöön liittyviä tietoja - asiakkaan saaman sosiaalipalvelun aikaisen talvakuun ja seurannan tietoja, hallinnollisia tietoja sekä hoivan ja huollon maksuihin liittyviä tietoja - Palvelun tarvetta koskevat tiedot, hakemustiedot ja yhteydenotot, ajanvaraus- ja käyntitiedot, yhteenvedot, lausunnot, asiakastyöhön liittyvät muistiinpanot ja asiakaskontaktit, asiakaskohtaiset suunnitelmat, palvelu- - Rekisteriin tallennetaan käyttäjästä/työntekijästä henkilötietoja käyttäjätalvakuusnoksittain ja käyttäjäryhmittäin (nimi, henkilötunnus ja ammattinimike). - Rekisteriin tallennetaan palveluntuottajien yhteystalvakuushenkilöiden henkilötietoja (nimi, ammattinimike ja yhteystalvakuus tiedot). - Rekisteriin tallennetaan perhe- ja omaishoitajien henkilötietoja (perheenjäsenten ja sijaisten nimet, henkilötalvakuusnukset ja yhteystalvakuus tiedot) ja tietoja per-

	<p>heen tilanteesta (mm. taloudellisia tietoja ja terveydentilatietoja). ja maksupäätökset ja niiden tiedoksianto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Päivittäistoimintaan liittyvät asiakastiedot - Asiakasmaksuihin liittyvät tiedot - Asiakkaan itse itsestään tuottama tieto tai tarjoama tieto ja - Kiellot, rajoitukset, suostumukset ja muut valintoja koskevat tiedot. <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys Sosiaalihuollon asiakkuutta koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä viranomaisten toiminnasta julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n nojalla.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Isokyrö on liittynyt sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon, jolloin Isonkyrön sosiaalihuollon palvelujen työntekijöiden oikeudet katsoa Isonkyrön toisten sosiaalihuollon palvelujen asiakastietoja määräytyvät Terveyden- ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) määräysten 1/2020 ja 1/2016 mukaisesti. Isonkyrön oikeus saada asiakasta koskevia tietoja voi perustua myös muuhun lainsäädäntöön. Säännönmukaisia tietolähteitä ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asiakas tai tämän laillinen edustaja • työntekijän havaintoihin perustuvat asiakkaan asian käsittelyyn liittyvä tiedot • Väestörekisterikeskuksen tiedot alueen väestöstä ja • asiakkaan tai tämän laillisen edustajan suostumuksella tai lain perusteella saadut tiedot mm. sosiaali- ja terveydenhuollon työntekijät. <p>Asiakastietorekisteriin tallennetaan asiakkaalta itseltään tai asiakkaan edustajalta saatua tietoa sekä hoivan ja huollon yhteydessä muodostunutta tietoa. Väestörekisterin kautta asiakastietorekisteriin päivittyy esim. alueen väestön osoitetiedot, kotikunta, kansalaisuus ja äidinkieli. Muista hoitopaikoista tulee asiakkaan hoivaan ja huoltoon liittyvää tietoa tai hoitotietoa asiakkaan luvalla. Yksityisiltä palveluntuottajilta tulee hoidon/palvelun toteuttamiseen liittyvää tietoa, jota tarvitaan hoidon toteuttamisessa.</p> <p>Jos asiakkaalla on turvakielto ja asiakas ei ole itse luovuttanut yhteystietojaan ammattihenkilön välttämättömää yhteydenottoa tai laskutusta varten, asiakkaan yhteystiedot selvitetään Väestörekisteristä.</p>
<p>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja terveydentilatietojen osalta arkaluonteisia (kuuluvat erityisiin henkilötietoryhmiin). Rekisterin ulkopuolelle tietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella tai tiedon pyytäjän esittämän lakiin perustuvan pyynnön perusteella. Luovutetun tiedon saaja ei saa käyttää tai luovuttaa tietoja edelleen muuhun tarkoitukseen.</p> <p>Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen hankkimiseen ja luovuttamiseen.</p> <p>Tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidettavana olevan asiakkaan lähiomaiselle tai muulle hänen läheiselleen saa antaa tiedon asiakkaan henkilöllisyydestä ja hänen terveydentilastaan, jos ei ole syytä olettaa, että asiakas kieltäisi tiedon annon.</p> <p>Kuolleen henkilön elinaikana annettua terveyden- ja sairaanhoitoa koskevia tietoja luovutetaan perustellusta kirjallisesta hakemuksesta sille, joka tarvitsee tietoja elintärkeiden etujensa tai oikeuksiensa selvittämistä tai toteuttamista varten siltä osin kuin tiedot ovat välttämättömiä etujen tai oikeuksien selvittämiseksi tai toteuttamiseksi. Luovutetun tiedon saaja ei saa käyttää tai luovuttaa tietoja edelleen muuhun tarkoitukseen.</p> <p>Tieteelliseen tutkimustyöhön tietoja voidaan luovuttaa Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksen ohjeistuksen mukaisesti. Terveydenhuollon valtakunnallisiin rekistereihin tietoja voidaan luovuttaa Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksen ohjeistuksen mukaisesti.</p>

	<p>reihin luovutetaan tietoja lakisääteisesti valvonta-, suunnittelu-, tutkimus- ja tilastointitehtäviin. Tällaisia tietoja kerääviä laitoksia ovat esimerkiksi Terveystieteiden- ja hyvinvoinnin laitos sekä Lääkelaitos ja rekistereitä mm. hoitoilmoitusrekisteri, tartuntatautirekisteri, syöpärekisteri ja lääkkeiden sivuvaikutusrekisteri.</p> <p>Kuolintietoja luovutetaan Väestörekisterikeskukselle. Aluehallintovirastolle ja Valviralle luovutetaan myös tietoja lainsäädännön perusteella. Laskutukseen liittyviä tietoja luovutetaan tarvittaessa asiakkaan kotikunnan viranomaisille tai maksuhäiriöiden yhteydessä perintätoimistolle. Isokyrö voi luovuttaa asiakasta koskevia tietoja asiakkaan tai tämän laillisen edustajan nimenomaisella suostumuksella. Isokyröllä on velvollisuus lainsäädännön perusteella luovuttaa asiakasta koskevia tietoja mm. toisille viranomaisille. Isokyrössä varmistetaan ennen tietojen luovuttamista, että tietojen pyytäjällä on oikeus saada lainsäädännön perusteella pyytämänsä tiedot.</p> <p>Laskutukseen liittyviä tietoja luovutetaan tarvittaessa asiakkaan kotikunnan viranomaisille tai maksuhäiriöiden yhteydessä perintätoimistolle.</p> <p>Lisäksi Isokyrö luovuttaa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajille (mm. ostopalveluissa) asiakasta koskevia tietoja, jos se on välttämätöntä asiakkaan sosiaalihuollon palvelun tuottamiseksi.</p>
<p>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Isokyrö ei pääsääntöisesti siirrä asiakasta koskevia tietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Isokyrö siirtää asiakasta koskevia tietoja EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle mm. lain perusteella käytävässä viranomaisten välisessä tietojenvaihdossa. Isokyrö siirtää asiakasta koskevia tietoja EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle vain, jos vastaanottavan maan on komission päätöksellä katsottu varmistavan riittävän tietosuojan tason tai siirto toteutetaan EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa (2016/679) mainittuja muita asianmukaisia suojatoimia soveltaen.</p>
<p>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Sähköisesti käsiteltävä aineisto Asiakasta koskevat henkilötiedot ovat SosiaaliEffica tai Lifecare asiakastietojärjestelmissä. Asiakasta koskevia tietoja on myös paperisena aineistona.</p> <p>Pro Consonan ja Effican asiakastietojärjestelmän käyttö ovat päättyneet. Katseluoikeus on jäänyt Pro Consonaan ja Efficaan.</p> <p>Asiakasta koskevia tietoja käsittelevillä työntekijöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin.</p> <p>Sähköinen aineisto: Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Isokyrön sosiaalitoimen käyttämät laitteet ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturva- ja tietosuojaperiaatteiden mukaisesti. Työntekijöiden asiakasta koskevien henkilötietojen käsittely perustuu asiakassuhteeseen tai muuhun asialliseen yhteyteen. Työntekijöiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin, ja Isokyrö valvoo niiden käyttöä mm. lokitietojen kautta. Jokainen työntekijä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen. Isokyrön järjestelmät vaativat salasanan vaihdettavaksi määräajoin. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Isokyrö passivoi käyttöoikeudet työntekijän työsuhteen päättyessä. Työntekijät kirjautuvat SosiaaliEffica ja Lifecare- asiakastietojärjestelmään henkilökohtaisilla varmennekorteilla tai AD-tunnuksella. Se mitä tietoa työntekijät näkevät SosiaaliEffica ja Lifecare -asiakastietojärjestelmästä, noudattaa THL:n määräyksiä 1/2020 ja 1/2016.</p> <p>Manuaalinen aineisto: Isokyrön toimintayksiköissä säilytetään asiakirjat valvotuissa tiloissa ja/ tai lukittavissa kaapeissa. Isokyrö siirtää arkistoidut asia-</p>

	<p>kirjat Isonkyrön kunnanarkistoon.</p> <p>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) Arkistolaki (831/1994)</p>
<p>11. Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen</p>	<p>Isossakyrössä muodostuneet asiakasta koskevat sosiaalihuollon tiedot tallentuvat valtakunnalliseen sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon 1.1.2021 alkaen. Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon arkistoitavat asiakasta koskevat sosiaalihuollon tiedot säilytetään pysyvästi tositteita lukuun ottamatta. Tositteita säilytetään 12 vuotta. Maksupäätöksiä säilytetään pysyvästi. Asiakasmaksuihin liittyvää aineistoa säilytetään 10 vuotta. Ennen 1.1.2021 muodostuneiden sosiaalihuollon asiakirjojen, joita ei arkistoida sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon, säilytysajat ovat seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asiakasasiakirjat: 120 vuotta lapsen syntymästä, paitsi rauenneet adoptioasiat 40 vuotta adoptioeuvonnan keskeyttämispäätöksestä (ennen 1.4.2015 kertyneet asiakasasiakirjat: 100 vuotta lapsen syntymästä, paitsi rauenneet adoptioasiat 25 vuotta asiakirjaan tehdystä viimeisestä merkinnästä) <p>Perusteet säilytysajoille ovat seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015) • Arkistolaitoksen päätös 1.12.2014 (AL/20064/07.01.01.03.01/2014): Sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen ja -tietojen pysyvä säilytys • Valtionarkiston päätös kunnallisten asiakirjojen hävittämisestä, osa 5. Sosiaalihuollon ja holhoustoimen asiakirjat (ISBN 951-861-584-5) • Arkistolaitoksen päätös 3.9.2001 KA 158/43/01: <p>Pysyvästi säilytettävät kunnalliset tuki- ja ylläpitotehtävien asiakirjat ja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuntaliitto: Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat. Määräykset ja suositukset. Taloushallinto 2.
<p>12. Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä, eli asiakkaalla, tai tämän laillisella edustajalla on oikeus saada tieto siitä, käsitteleekö Isokyrö asiakasta koskevia henkilötietoja. Jos Isokyrö käsittelee asiakasta koskevia henkilötietoja, on asiakkaalla tai tämän laillisella edustajalla oikeus saada jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Huoltajalla on lähtökohtaisesti oikeus saada lasta koskevat tiedot. Isokyrö tarkistaa huoltajuuden voimassaolon ennen tietojen luovutusta. Henkilöllä voi olla oikeus lasta koskeviin tietoihin myös, jos henkilöllä on sopimukseen tai tuomioistuimen päätökseen perustuva tiedonsaantioikeus. Tällaisen henkilön tulee toimittaa rekisteritietojen tarkastuspyynnön yhteydessä kopio tiedonsaantioikeuden ja sen sisällön osoittavasta sosiaalilautakunnan vahvistamasta sopimuksesta tai tuomioistuimen päätöksestä. Edunvalvoja voi tarkistaa päämiehensä tiedot, jos tarkastusoikeuden käyttö sisältyy edunvalvonnasta annettuun päätökseen. Edunvalvojan tulee toimittaa rekisteritietojen tarkastuspyynnön yhteydessä kopio edunvalvontapäätöksestä.</p> <p>Myös edunvalvontavaltuutetulla on oikeus tarkistaa edunvalvottavan tiedot, jos tarkastusoikeuden käyttö sisältyy edunvalvontavaltuutukseen. Digi- ja väestötietoviraston tai maistraatin on tullut vahvistaa edunvalvontavaltuutus. Edunvalvontavaltuutetun tulee toimittaa rekisteritietojen tarkastuspyynnön yhteydessä kopio edunvalvontavaltuutuksesta sekä Digi- ja väestötietoviraston tai maistraatin edunvalvontavaltuutuksen vahvistamispäätöksestä.</p> <p>Ulkopuolisella (eli muilla kuin asiakkaalla, tämän laillisella edustajalla tai henkilöllä, jolla on lasta koskeviin tietoihin sopimukseen tai tuomioistuimen päätökseen perustuva tiedonsaantioikeus) ei ole tarkastusoikeutta, vaikka häntä koskevia henkilötietoja voi olla tallennettuna asiakasta koskeviin henkilötietoihin.</p> <p>Asiakas tai tämän laillinen edustaja voi tehdä tarkastuspyynnön henkilökohtaisesti käynnin yhteydessä tai postin kautta lähetettävällä asiakirjalla tai</p>

	<p>käymällä kirjaamossa tai asiointipisteessä.</p> <p>Tarkastuspyynnön voi tehdä vapaamuotoisella asiakirjalla. Asiakkaan tai tämän laillisen edustajan tulee kirjata pyyntöön, mitkä henkilötiedot halutaan tarkastaa, halutaanko tarkastaa kaikki henkilötiedot vai tiedot tietyltä ajanjaksoilta, pyytäjän nimi ja henkilötunnus sekä pyytäjän yhteystiedot. Mikäli pyytjä pyytää muita kuin omia henkilötietojaan tarkastettavaksi, tulee pyyntöön kirjata sen henkilön nimi ja henkilötunnus, jonka tietoja pyydetään. Mikäli asiakas tai tämän laillinen edustaja lähettää pyynnön postitse, pyyntö osoitetaan:</p> <p>Isonkyrön kunta/perusturva Pohjankyröntie 136 61500 Isonkyrö</p> <p>Isokyrö tarkastaa pyytäjän henkilöllisyyden kuvallisesta henkilöllisyystodistuksesta, jos asiakas tai tämän laillinen edustaja toimittaa rekisteritietojen tarkastuspyynnön henkilökohtaisesti toimintayksikköön, kirjaamoon tai asiointipisteeseen.</p> <p>Isokyrö toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Isokyrö voi tarvittaessa jatkaa määräaikaan enintään kahdella kuukaudella. Isokyrö ottaa huomioon määräajan jatkamisessa pyyntöjen monimutkaisuuden ja määrän. Isokyrö ilmoittaa tietojen pyytäjälle määräajan pidentämisestä ja määräajan pidentämisen syyt kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Isokyrö ilmoittaa kieltäytymisestä viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön saapumisesta. Isokyrö luovuttaa pääsääntöisesti pyydetty tiedot asiakkaan tai tämän laillisen edustajan väestötietojärjestelmän mukaiseen osoitteeseen. EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa, tietosuojalainsäädännössä ja kansallisessa erityislainsäädännössä on säädetty niistä tilanteista, jolloin rekisterinpitäjä voi jättää luovuttamatta asiakkaan tai tämän laillisen edustajan pyytämät tiedot. Isokyrö voi jättää luovuttamatta laillisen edustajan pyytämät lasta koskevat tiedot esim., jos lapsi on käyttänyt pätevästi kieltä-oikeuttaan. Jos Isokyrö ei luovuta asiakkaalle tai tämän lailliselle edustajalle pyydettyjä tietoja, Isokyrö ilmoittaa viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta tietojen pyytäjälle syyt tietojen luovuttamatta jättämiselle ja kertoo asiakkaan tai tämän laillisen edustajan mahdollisuudesta tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen pyytäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jos asiakkaan tai tämän laillisen edustajan pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti, jos niitä esitetään toistuvasti, Isokyrö voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä luovuttamasta pyydettyjä tietoja.</p>
<p>13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä, eli asiakkaalla, tai tämän laillisella edustajalla on oikeus vaatia, että Isokyrö oikaisee ilman aiheetonta viivytystä asiakasta koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Asiakkaalla tai tämän laillisella edustajalla on oikeus saada täydennetyiksi puutteelliset tiedot. Isokyrö tekee muutokset siten, että rekistereihin jää näkyviin tiedot tehdystä korjauksesta, tekijästä ja korjauspäivämäärästä ja niin, että alkuperäinen merkintä on mahdollista nähdä jälkikäteen. Isokyröllä on velvollisuus ilmoittaa tietojen oikaisusta niille vastaanottajille, joille Isokyrö on luovuttanut asiakasta koskevia tietoja. Isokyröllä ei ole ilmoittamisvelvollisuutta, jos ilmoittaminen on mahdotonta taikka vaatii kohtuutonta vaivaa. Isokyrö toteuttaa pyynnön ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Isokyrö voi tarvittaessa jatkaa määräaikaan enintään kahdella kuukaudella. Isokyrö ottaa huomioon määräajan jatkamisessa pyyntöjen monimutkaisuuden ja määrän. Isokyrö ilmoittaa tietojen pyytäjälle määräajan pidentämisestä</p>

ja määräajan pidentämisen syyt kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Isokyrö ilmoittaa kieltäytymisestä viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön saapumisesta.

Asiakas tai tämän laillinen edustaja voi tehdä pyynnön henkilökohtaisesti käynnin yhteydessä tai postin kautta lähetettävällä asiakirjalla tai käymällä kirjaamossa tai asiointipisteessä. Asiakas tai tämän laillinen edustaja voi tehdä pyynnön vapaamuotoisella asiakirjalla, johon tulee asiakkaan tai tämän laillisen edustajan kirjata pyyntöön oikaistavat tiedot sanataarkasti, ehdotettavat muutokset sanataarkasti, perustelut ehdotetuille muutoksille, pyytäjän nimi ja henkilötunnus sekä pyytäjän yhteystiedot. Mikäli pyytjä pyytää muiden kuin omien henkilötietojen oikaisua, tulee pyyntöön kirjata sen henkilön nimi ja henkilötunnus, jonka tietoja pyydetään oikaistavaksi. Pyyntöä voi toimittaa postitse, pyyntö osoitetaan:

Isonkyrön kunta/perusturva
Pohjankyröntie 136
61500 Isokyrö.

Isokyrö tarkastaa pyytäjän henkilöllisyyden kuvallisesta henkilöllisyystodistuksesta, jos asiakas tai tämän laillinen edustaja toimittaa pyynnön henkilökohtaisesti toimintayksikköön, kirjaamoon tai asiointipisteeseen.

Jollei Isokyrö hyväksy asiakkaan taitämän laillisen edustajan vaatimusta tiedon oikaisemista, Isokyrö ilmoittaa asiasta kirjallisesti asiakkaalle tai tämän lailliselle edustajalle. Isokyrö kertoo samalla ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja ohjeistaa asiakkaan tai tämän laillisen edustajan mahdollisuudesta tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Isokyrö voi korjata asiakastietoja myös täydentämällä niitä asiakkaan tai tämän laillisen edustajan näkemyksellä asiasta.

Asiakkaalla tai tämän laillisella edustajalla on oikeus saada poistettua asiakasta koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä, jos EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklassa säädetyt edellytykset täyttyvät. Asiakkaalla tai tämän laillisella edustajalla ei ole pääsääntöisesti oikeutta saada asiakasta koskevia henkilötietoja poistettua sosiaalihuollossa, koska Isokyröllä on lakisääteinen velvollisuus käsitellä tietoja (mm. kirjaamisvelvollisuus ja arkistointivelvollisuus). Asiakkaan tai tämän laillisen edustajan oikeus saada poistettua asiakasta koskevia henkilötietoja on lähinnä silloin, kun tiedot ovat jo alun perin olleet tarpeettomia niiden käyttötarkoituksen kannalta. Isokyröllä on velvollisuus ilmoittaa tietojen poistosta niille vastaanottajille, joille Isokyrö on luovuttanut asiakasta koskevia tietoja. Isokyröllä ei ole ilmoittamisvelvollisuutta, jos ilmoittaminen on mahdotonta taikka vaatii kohtuutonta vaivaa. Asiakas tai tämän laillinen edustaja voi lähettää vaatimukset tietojen poistamisesta osoitteeseen:

Isonkyrön kunta/perusturva
Pohjankyröntie 136
61500 Isokyrö

Asiakkaalla tai tämän laillisella edustajalla on oikeus vaatia Isoakyröä rajoittamaan asiakasta koskevien henkilötietojen käsittelyä, jos asiakas tai tämän laillinen edustaja kiistää asiakasta koskevien henkilötietojen paikkansapitävyyden. Tällöin Isonkyrön on pääsääntöisesti rajoitettava asiakasta koskevien henkilötietojen käsittelyä siihen saakka, kunnes Isokyrö on varmistanut henkilötietojen paikkansapitävyyden. Rajoittamisvelvollisuuteen on säädetty tietosuoja-asetuksessa tietyt poikkeuksia, joiden perusteella Isokyrö voi käsitellä asiakkaan rajoituksen alaisia henkilötietoja tietyissä tilanteissa. Isonkyrön on ilmoitettava asiakkaalle tai tämän lailliselle edustajalle rajoituksen poistamisesta ennen rajoituksen poistamista. Asiakas tai tämän laillinen edustaja voi

	<p>lähettää vaatimukset tietojen käsittelyn rajoittamisesta osoitteeseen:</p> <p>Isonkyrön kunta/perusturva Pohjankyröntie 136 61500 Isokyrö</p> <p>Isonkyrön asiakasta koskevien henkilötietojen käsittely sosiaalihuollon palveluissa perustuu lakisääteisten velvollisuuksien noudattamiseen. Tämän vuoksi asiakkaalla tai tämän laillisella edustajalla ei ole vastustamisoikeutta.</p> <p>Isonkyrön asiakasta koskevien henkilötietojen käsittely sosiaalihuollon palveluissa perustuu lakisääteisten velvollisuuksien noudattamiseen. Tämän vuoksi asiakkaalla tai tämän laillisella edustajalla ei ole oikeutta siirtää tietoja järjestelmästä toiseen.</p> <p>Asiakkaalla on lähtökohtaisesti oikeus olla joutumatta sellaisten päätösten kohteeksi, jotka perustuvat pelkästään automaattiseen käsittelyyn ja joilla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai jotka vaikuttavat häneen vastaavalla tavalla merkittävästi. Isokyrö ei käytä sosiaalihuollon palvelujen järjestämisessä automaattista päätöksentekoa.</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Asiakkaalla tai tämän laillisella edustajalla on oikeus tehdä Suomessa valitus tietosuojavaltuutetulle, jos asiakas tai tämän laillinen edustaja katsoo, että Isokyrö ei noudata tietosuojalainsäädäntöä käsitellessään asiakasta koskevia henkilötietoja. Tarkempi ohjeistus valituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston internet-sivuilla https://tietosuoja.fi/etusivu.</p> <p>Valitusoikeus tietosuojavaltuutetulle ei rajoita muita asiakkaan tai tämän laillisen edustajan käytössä olevia hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>
15. Rekisteröidyn informointi	<p>Tämä tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten. Tietosuojaseloste on nähtävillä asianosaisessa toimintayksikössä/palvelualueella. EU:n Yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) artiklat 12–14.</p>